

Protokoll der Vorstandssitzung vom 17.02.2014

Beginn: 19:00 Uhr Ende: 20:45 Uhr

Teilnehmer: Wolfgang Fuhrmann (Leitung), Inge Fuhrmann, Birgit Kreitschik,
Petra Stridde

TOP 1 Internes

Es wird beschlossen, dass zukünftig die *Schritfführerin* die *Aktenführung* übernimmt.

TOP 2 Berichte

Wolfgang Fuhrmann berichtet, dass der *Mietvertrag mit dem TTCE* inzwischen gekündigt wurde und der Club eine entsprechende Bestätigung erhalten hat. Der *Mietvertrag für die neuen Räume* in der Schulstraße ist unterschrieben. Der Vermieter hat Wolfgang Fuhrmann unterrichtet, dass leider *keine zweite Toilette* eingebaut werden kann.

Die *Kasse* wurde ordnungsgemäß an *Birgit Kreitschik* übergeben.

TOP 3 Kaffeeklatsch-Turnier

Für dieses Turnier fehlen noch je *6 Helfer für den Auf- und Abbau* sowie Mitglieder, die bereit sind, einen *Kuchen* zu backen. In einem Aushang soll dafür um Mithilfe gebeten werden.

Inge Fuhrmann wird die Turnierleitung übernehmen. Da sie sich jedoch auch um andere organisatorische Dinge kümmern muss, wird sie *Fritz Jensen* und *Gerd Jackstell* um Unterstützung bitten.

Marianne Frederiksen und *Egla Schmoelder* werden die Geschenke besorgen.

Der Vorstand hat beschlossen, dass diejenigen, die beim Auf- und Abbau helfen für das Kaffeeklatsch- und Suppenturnier kein Startgeld zu zahlen brauchen. Für die spielgeldfreien Turniere wird eine Liste geführt, und der Vorstand wird später über eine Kompensation entscheiden.

TOP 4 Verantwortliche finden

- Für den *Ausschuss zur Einrichtung und Gestaltung der neuen Clubräume* werden noch Mitglieder gesucht, die bereit sind, daran mitzuwirken. Bisher sind *Inge Fuhrmann*, *Birgit Kreitschik* und *Gina Pein* mit dieser Aufgabe betraut.
- Der *Sylt-Ausflug* soll in diesem Jahr nur *clubintern* stattfinden. Bisher hat sich aber noch niemand bereit erklärt, den Ausflug zu organisieren. Das gleiche gilt für das geplante *Golf- und Bridgeturnier*.
- Der Vorstand wird einzelne Mitglieder gezielt ansprechen.
- *Jutta Dietrich*, *Hilde Kuhlmann* und *Adelheid Schröter* übernehmen das Kassieren bei den Turnieren.

TOP 5 Auftrag der Jahreshauptversammlung (TOP 13)

- Der Vorstand ist einstimmig der Meinung, dass keine Notwendigkeit besteht, die Funktionen der Vorstandsmitglieder in *Aufgabenlisten* zu beschreiben, da deren Funktionen bereits in der Satzung festgelegt sind.

- Eine Änderung der Satzung hinsichtlich einer zweimaligen *Kassenprüfung* ist nicht erforderlich, da die Satzung dies bereits zulässt.
- *Bezüglich des Festausschusses* beschließt der Vorstand folgendes:
Der Festausschuss bestimmt eine Sprecherin / einen Sprecher, um ggfs. Absprachen mit dem Vorstand zu treffen.
Der Festausschuss plant eigenständig die jeweiligen Veranstaltungen. Die Planung ist mit dem Vorstand abzustimmen. Die sportlichen Belange bleiben in der Verantwortung der Sportwartin. Bevor die Planungen realisiert werden, muss sich der Festausschuss mit der Kassenwartin besprechen. Die Entscheidung über den Finanzrahmen fällt der Vorstand.
- Die Kontrolle der *Homepage* obliegt der Schriftführerin, die gemäß Satzung auch für die Öffentlichkeitsarbeit zuständig ist. Sollte es zu Meinungsverschiedenheiten kommen, entscheidet der Vorstand.
Jutta Dietrich vertritt den Webmaster, wenn dies erforderlich ist.
- Der Vorstand hat beschlossen, dass *Fortbildungs- und Ausbildungskurse* Sache des Clubs sind. Die Einzelheiten werden bis Ende Mai zwischen den Kursleitern und dem Vorstand ausgehandelt und bekannt gegeben. Auch die *Spielkreise* sind Sache des Clubs. Die Abrechnungen der Kursleiter erscheinen in der Buchführung des Clubs. Das Abrechnungsverfahren bleibt den Kursleitern überlassen, ist aber mit der Kassenwartin abzustimmen. Über die Honorargestaltung muss noch mit den Kursleitern gesprochen werden. Die Kassenwartin wird dazu einen Vorschlag ausarbeiten.

18.02.2014
Petra Stridde