

## Protokoll der Vorstandsbesprechung vom 27.01.2014

Beginn: 19:30 Uhr Ende 20:25

Teilnehmer: Wolfgang Fuhrmann (Leitung), Inge Fuhrmann, Petra Stridde, Birgit Kreitschik  
(ab 19:50 Uhr), nicht erschienen wg. Terminüberschneidung: Gerd Jackstell

### 1- Internes

### 2. Turnierleitungsverteilung, nun doch ohne Fritz Jensen:

Gespräch mit Fritz auf den 30.01.2014 vertagt.

Inge F.: An zwei Montagen im Monat kann Fritz Jensen die Turnierleitung übernehmen.

### 3. Statements zur zukünftigen Vorstandsarbeit: vertagt

### 4. Terminplan:

- Das *Kaffeeklatschturnier* wird im Gemeindesaal stattfinden
- Der *Terminvorschlag für die Syltreise*: Anfang Mai. Es soll eine geschlossene Veranstaltung nur für Mitglieder sein. Dazu wird noch ein/e Organisator/in gesucht. Inge Fuhrmann steht zur Beratung gern zur Verfügung. 4 Reisetische (3 clubeigene, 1 privater) sind vorhanden.
- Jeden letzten Donnerstag im Monat findet ein *Teamturnier* statt.
- Der Termin für das *Golf- und Bridgeturnier* ist noch offen. Interessenten, die bereit sind, dieses Turnier zu organisieren, mögen sich bitte bei Inge Fuhrmann melden.
- Das *Sommerfest* wird in diesem Jahr im Gemeindesaal stattfinden. Als Termin sind Samstag, 5. Juli, oder Sonntag, 6. Juli, vorgesehen.
- Der *Clubpokal* wird auch im Gemeindesaal ausgespielt. Termin: Sonntag, 07. September (Ausweichtermine: Samstag 06. September oder eine Woche später).
- Der Termin für das *Suppenturnier* ist noch nicht festgelegt. Als mögliche Termine kommen Sonntag 19. Oktober oder Sonntag 26. Oktober in Frage.
- Die *Samstagturniere im Winter* finden jeweils am letzten Samstag im Monat statt. Beginn: 25. Oktober 2014, dann am 29. November und 27. Dezember.
- Das *Weihnachts- und Geburtstagsturnier* findet am Samstag, 13. Dezember im Restaurant Sibirien statt.

### 5. Kaffeeklatsch-Turnier:

Das Kaffee-Klatschturnier wird auf 20 Tische begrenzt. Dabei wird es eine Kontingentierung geben: 12 Tische für Clubmitglieder und 8 Tische für externe Teilnehmer.

### 6. Spiellokalwechsel:

Der Bridgeclub wird die Nutzungsvereinbarung mit dem TTCE fristgerecht kündigen. Am 28.01.14 wird Wolfgang F. ein Gespräch mit dem Vermieter des Fotoateliers bezüglich des Mietvertrags führen. Weitere Themen: Prüfung des Einbaus einer zweiten Toilette, Verlegen eines neuen Teppichbodens auf Vermieterkosten, Anbringung von Jalousien.

### 7. Weitere gewünschte TOPs: ---

### 8. Verschiedenes: --- (Petra Str. darf gehen, Wolfgang F. protokolliert weiter)

### 9. Bankvollmacht: Wolfgang F. und Birgit Kr. werden einen gemeinsamen Termin bei Sparkasse Elmshorn abmachen, um das Notwendige zu regeln. Bis zur Freischaltung des Kontos für Birgit F. führt Wolfgang F. die Kasse weiter.

28.01.2014

Petra Stridde, Wolfgang Fuhrmann